

Wir fördern das berufliche Weiterkommen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Eines unserer Teammitglieder startet im Herbst eine mehrjährige Ausbildung. Deshalb sucht die Abteilung Finanzmanagement der SVA St.Gallen zur Ergänzung des eingespielten Teams ab 1. Oktober 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen ca. 20% befristet

Deine künftigen Aufgaben

- verbuchen der Kreditoren- und Debitorenbelege
- Hauptbuchbuchungen vornehmen
- digitale Archivierung von Buchungsbelegen
- erstellen der Kassenabrechnung
- bei Eignung weitere zusätzliche Aufgaben

Unser neues Teammitglied

- verfügt über eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung.
- bringt von Vorteil Berufserfahrungen im Rechnungswesen mit.
- besitzt eine hohe IT-Affinität und beherrscht die gängigen MS-Office-Programme, SAP-Kenntnisse sind ein Vorteil.
- arbeitet selbständig, effizient, zuverlässig und hat eine schnelle Auffassungsgabe.
- ist flexibel einsetzbar und kann an unterschiedlichen Wochentagen Arbeitseinsätze leisten.
- schätzt ein kollegiales, hilfsbereites Miteinander und arbeitet gerne in einem kleinen, motivierten Team.

Deine Vorteile

- flache Hierarchien
- flexible Arbeitszeiten
- eigene Kindertagesstätte
- ideale Anbindung an den ÖV
- eigener Fitnessraum

Für Fragen steht dir Nathalie Würth, Leiterin Finanzmanagement (071 282 62 41 oder nathalie.wuerth@svasg.ch) gerne zur Verfügung.

Bewirb dich bitte [online](#)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

SVA St.Gallen
Marcel Etter
Leiter Human Resources
Brauerstrasse 54
9016 St.Gallen

Tel. 071 282 67 26
jobs.svasg.ch