

Sachbearbeiter/in

Berufliche Massnahmen (BM) Support

80–100%

Die Abteilung berufliche Massnahmen (BM) bearbeitet die Gesuche im Rahmen der Wiedereingliederung. Dabei übernehmen die Fachpersonen die zentrale Aufgabe der Fallführung und stellen die internen Abläufe im Verfahren sicher.

Das neue Team BM Support unterstützt die fallführenden Fachpersonen in diversen administrativen Aufgaben. Bist du offen für Neues und möchtest mit Freude und Ausdauer am Aufbau dieses Teams mitwirken? Dann bist du als kompetente und dienstleistungsorientierte Person bei uns genau richtig.

Deine Aufgaben

- Prüfen von Leistungsgesuchen
- Einholen medizinischer Unterlagen und weiterer relevanter Informationen
- Telefonischen und schriftlichen Kontakt zu Versicherten und involvierten Stellen pflegen
- Anliegen von Kundinnen und Kunden bearbeiten
- Interdisziplinär mit Fachpersonen anderer Teams und Abteilungen zusammenarbeiten

Deine Fähigkeiten und Talente

- Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Kenntnis im Versicherungsbereich.
- Du erkennst relevante Fakten und denkst vernetzt.
- Du überzeugst durch eine selbständige, exakte, ausdauernde und zuverlässige Arbeitsweise.
- Du verfügst über eine schnelle Auffassungsgabe und hohe Sozialkompetenz.
- Du bist offen und flexibel.

Deine Vorteile

- Deine Tätigkeit ist sinnstiftend.
- Wir übergeben gerne Verantwortung und fördern deine Entwicklung.
- Wir leben Wertschätzung und offene Kommunikation.
- Es erwartet dich ein gut ausgestatteter Arbeitsplatz mit flexiblen Anstellungsbedingungen.

Gefällt dir, was wir bieten? Oder willst du zuerst noch mehr über weitere Vorteile erfahren jobs.svasg.ch/vorteile/

Jda Forrer, Fachfrau Human Resources, freut sich auf deine [Online](#)-Bewerbung inkl. Motivationsschreiben.