



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir dich. Bist du offen für Neues und möchtest dich mit Freude und Ausdauer am Aufbau eines noch jungen Teams engagieren? Dann bist du als kompetente und dienstleistungsorientierte Person bei uns genau richtig.

Sachbearbeiter/in BM Support 80 – 100%

Im Team BM Support der Abteilung Berufliche Massnahmen werden Anmeldungen in schriftlicher Form aufbereitet sowie telefonische Anfragen entgegengenommen und bearbeitet. Ziel ist es, Menschen in der beruflichen Integration der IV zu unterstützen.

Deine Aufgaben

- prüfen von Leistungsgesuchen
- einholen medizinischer Unterlagen und weiterer relevanter Informationen
- telefonischen und schriftlichen Kontakt zu Versicherten und involvierten Stellen pflegen
- Anliegen von Kundinnen und Kunden bearbeiten
- interdisziplinär mit Fachpersonen anderer Teams und Abteilungen zusammenarbeiten

Deine Fähigkeiten und Talente

- du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Kenntnis im Versicherungsbereich
- du erkennst wesentliche Informationen und denkst vernetzt
- selbständige, exakte, ausdauernde und zuverlässige Arbeitsweise zeichnen dich aus
- schnelle Auffassungsgabe und hohe Sozialkompetenz bringst du mit
- du bist offen, kommunikativ und flexibel

Deine Vorteile

- deine Tätigkeit ist sinnstiftend
- gerne übergeben wir dir Verantwortung und fördern deine Entwicklung
- gelebte Wertschätzung und offene Kommunikation
- flexible Anstellungsbedingungen

Gefällt dir, was wir bieten? Oder willst du zuerst noch mehr über weitere Vorteile erfahren jobs.svasg.ch/vorteile?

Javier Pulido, Fachmann Human Resources, freut sich auf deine Online-Bewerbung inkl. Motivationsschreiben.

SVA St.Gallen

Javier Pulido

Fachmann Human Resources

Brauerstrasse 54

9016 St.Gallen

Tel. 071 282 62 43

jobs.svasg.ch