

Wir suchen dich – die freundliche und engagierte Verstärkung unseres Teams im Regressdienst. Der Regressdienst ist der Abteilung Recht angeschlossen und ist für die Rückforderung von erbrachten Leistungen für die AHV und IV zuständig.

Mitarbeiter/in Sekretariat Regress 60%

Das zweiköpfige Sekretariat unterstützt unsere beiden Regressspezialisten in ihrer Tätigkeit. Zu den Aufgaben zählen neben diversen vielfältigen administrativen Tätigkeiten, insbesondere das Triagieren und Erfassen von Regressfällen, das Abklären von Sachverhalten und das selbständige Abschreiben klarer Fälle. Der Stellenantritt ist per 1. September 2026 oder nach Vereinbarung möglich.

Unser neues Teammitglied

- bringt eine kaufmännische Grundausbildung mit.
- verfügt von Vorteil über Berufserfahrung im Regress, Haftpflicht- oder Sozialversicherungsrecht.
- handelt eigenverantwortlich und denkt vernetzt.
- arbeitet exakt und sorgfältig.
- ist eine aufgestellte Persönlichkeit, offen und flexibel.

Wir bieten dir

- ein angenehmes Arbeitsklima und eine offene Teamkultur mit flachen Hierarchien.
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle administrative Tätigkeit mit Schnittpunkten zum Haftpflicht- und Sozialversicherungsrecht.
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) mit guter Work-Life-Balance.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- eine eigene Kindertagesstätte direkt nebenan.
- vieles mehr, das wir dir gerne anlässlich eines Gesprächs verraten.

Für Fragen steht dir Miriam Meier-Brändle, Leiterin Recht (071 282 64 18 oder miriam.meier-braendle@svasg.ch) gerne zur Verfügung.

Bewirb dich bitte online.